**$company$**

$attn$

$street$

$zip$ $city$

$country$

$date$

**Mahnung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

möglicherweise ist Ihnen entgangen, dass die nachstehend aufgeführte Rechnung zur Zahlung fällig ist:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rechnungs-Nr.** | **Belegdatum** | **Fälligkeitsdatum** | **Betrag EUR** |
| $inv\_no$ | $inv\_date$ | $due\_date$ | $inv\_total$ |
| - bereits bezahlt |  |  | - $paid\_amount$ |
| **Saldo fällig** |  |  | **$total1\_open$** |

Wir bitten Sie, den fälligen Betrag in den nächsten Tagen an uns zu überweisen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Nichtzahlung ab der nächsten Mahnung Gebühren berechnen müssen.

Falls sich Ihre Zahlung mit dieser Mahnung überschnitten haben sollte, betrachten Sie das Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre XXX GmbH